

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
TIRGU MUREȘ

METODOLOGIA

**CADRU PROPRIE DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN
CADRUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE ÎN VEDEREA
CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**

2017

AVIZAT,
Oficiul Juridic,
Jr. Emilian Oltean

METODOLOGIA
cadru proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică
în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării
competențelor pentru profesia didactică

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) a fost înființat în cadrul Universității „Petru Maior” în baza OM 3969 din 30.05.1997; este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile *Legii învățământului nr. 1/2011*, ale ordinelor Ministerului Educației Naționale și ale reglementărilor interne ale fiecărei instituții de învățământ superior (Carta Universitară, Regulamentul intern, Codul eticii și integrității academice etc.).

(2) Organizarea și funcționarea DPPD se adaptează prevederilor M.O. 361/16.05.2017, privind organizarea studiilor universitare.

Art.2. (1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure *formarea inițială*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesia în învățământ.

(2) DPPD este abilitat să organizeze și activități din sfera *formării continue* a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. DPPD poate participa, sub egida proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte, organizată de CNCIS.

(3) DPPD organizează structuri și programe de *analiză și dezvoltare pedagogică internă* – *Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică (CADP)* – în scopul dezvoltării și

implementării tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate.

Art.3. DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la programul de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD (postuniversitare și programul de formare continuă);
- c) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie prin consiliu și director;
- e) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Capitolul II

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.4. Misiunea DPPD are trei componente principale:

a) **formarea inițială** pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;

b) **formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic**, prin programe de formare/perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;

c) **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

Art.5. Pentru realizarea misiunii sale, DPPD se conduce potrivit următoarelor obiective/funcții:

a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei informației și

comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;

b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;

c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;

d) conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, psihologiei educației, didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;

e) realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare pedagogică.

f) conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;

g) consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli;

h) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

Capitolul III

CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA INIȚIALĂ ÎN PROFESIUNEA DIDACTICĂ

Art.6. (1) *Curriculum-ul DPPD* cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare-evaluare, menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiunii didactice. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii.

Art.7. (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art.8. (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în **sistemul creditelor de studii transferabile**, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al Ministerului Educației Naționale.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de studii psihopedagogice fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr certificate de absolvire a DPPD.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

Art.9. (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite *niveluri de pregătire psihopedagogică*, respectiv:

- a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul anteprescolar, prescolar, primar și gimnazial, cu condiția

acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a doua condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumulara celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

(2) a) Formarea psihopedagogică a personalului din educația anteprescolară pentru funcția didactică de educator-puericultor, a celui din învățământul preșcolar și primar pentru funcțiile de educatoare/educator și învățătoare/învățător se realizează prin liceele pedagogice, iar a maistrilor-instructori și a antrenorilor prin unități de învățământ terțiar nonuniversitar.

b) Pentru absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite.

c) Au acces la programele de formare psihopedagogică de nivel II absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori care fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I menționate la lit. b) și urmează sau au absolvit un program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

d) Prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. b), instituțiile de învățământ superior certifică competențele pentru profesia didactică la nivel II și în cazul absolvenților liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite, dacă aceștia au acumulat minimum 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică de nivel II și au absolvit un program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Art.10. (1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

Art.11. (1) Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza programe de formare psihopedagogică de nivel I și II atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie-cadru și prin metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) Practica pedagogică de specialitate se asigură în unități de învățământ în care procesul de învățământ se desfășoară în aceeași limbă cu a programelor de formare psihopedagogică, corespunzător cu specializarea studiilor universitare pe care le urmează studentul sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz.

(3) Instituția de învățământ superior (UPM) care asigură formarea psihopedagogică încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale cartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(5) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească certificarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot parcurge cele două niveluri de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă, prin programul de studii psihopedagogice postuniversitar, pe durata unui an universitar, frecventând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte.

Art.12. (1) Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor. Pentru disciplinele ce vizează tehnologiile informatice moderne, universitatea pune la dispoziția studenților *Laboratorul de instruire asistată de calculator*.

Art.13. (1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, vocațional și, după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în *unități pilot*, stabilite de comun acord cu inspectoratele școlare, dintre unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspectele pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea unei lecții de probă.
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul Școlar.

a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare, finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor;

b) În categoria mentorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități pilot, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, relațiile cu familia și cu comunitatea;

c) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sumelor aprobate de Consiliul de Administrație, respectiv senatul universității, la propunerea DPPD.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice.

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student al DPPD.

Capitolul IV REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art.14. (1) Înscrierea studenților la DPPD se realizează în *regimul activităților didactice optionale* și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice sau pentru care profesia didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare nivelurilor de pregătire psihopedagogică pot fi introduse în *parcursul obligatoriu de studii*.

Art.15. (1) Parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în regim *cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare. Parcurgerea nivelului II de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim *cu taxă*.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul nivelurilor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de senatele universitare, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor la nivelurile de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

Art.16. (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un contract de studii încheiat între fiecare student și directorul Departamentului, ca reprezentant al rectorului.

a) Contractul se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere;

b) Contractul poate fi încheiat, la cererea studenților, și pe parcursul studiilor universitare. În acest caz, actul adițional va cuprinde precizări privind parcurgerea disciplinelor neefectuate și promovarea examenelor de diferență;

c) Contractul prevede regimul studiilor, disciplinele de învățământ, succesiunea acestora pe semestre și ani de studiu, formele de evaluare și condițiile de promovare.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă programul de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an universitar, se încheie un *contract de studii* cu DPPD.

Capitolul V ADMITEREA

Art.17. (1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

(3) În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

(4) Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.18. (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui examen/interviu (anexa 3), în condițiile stabilite prin metodologia proprie.

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică.

(3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele:

a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

b) adeverința de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;

c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;

d) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;

e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvetiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;

f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(4) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (3), după caz, următoarele:

a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;

c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare.

(5) Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II într-o instituție de învățământ superior din România și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, instituția de învățământ superior analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de nivel I finalizat.

(6) Pentru studenții care la data publicării prezentei metodologii sunt deja înscriși la programele de formare psihopedagogică, instituțiile de învățământ superior vor solicita acestor studenți dovada competențelor lingvistice, până la data înscrierii pentru susținerea examenului de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare. Testarea competențelor lingvistice se va face la una dintre instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române.

Art.19. (1) Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul universității.

Art.20. (1) Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.

Capitolul VI

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICA

Art.21. Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în O.M. 3850/02.05.2017, care fac parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

Art.22. (1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în O.M. 3850/02.05.2017.

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în O.M. 3850/02.05.2017. Acest program poate fi urmat doar de studenții/absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență, care au obținut certificarea pentru nivelul I pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICA

Art.23. (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul de absolvire se organizează în trei sesiuni, în perioadele stabilite de senatul universității UPM, din care două sesiuni în anul universitar curent (iulie, septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Înscrierea la examenul de absolvire se face în baza unui dosar personal, întocmit de candidat, care cuprinde următoarele documente: Fișa de înscriere tip (Anexa 4), Certificatul de competență lingvistică, în limba română, de nivel C1 în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din Romania sau din străinătate cu predare în limba română.

(4) Depunerea dosarului de înscriere în vederea susținerii examenului de absolvire se face personal de către candidat înainte cu minimum 10 zile lucrătoare a datei de susținere a examenului de absolvire.

(5) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie (Anexa 5).

Art.24. (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activitatilor didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.25. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial;

b) absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal și postliceal.

Art.26. (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Art.27. (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevazut în O.M. 3850/02.05.2017, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ, care este parte integrantă a O.M. 3850/02.05.2017. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

Art.28. Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);

c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

DISPOZIȚII FINALE

Art.29. Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

Art.30. (1) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializarile Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - nivelul I.

(2) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră că îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

(3) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practica pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

Art.31. Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.32. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practica pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Art.33. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art.34. (1) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între instituțiile de învățământ care asigură formarea psihopedagogică inițială și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

Capitolul VIII

FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.35. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic poate participa la organizarea *examenelor pentru obținerea gradelor didactice* de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la disciplinele psihopedagogice.

(2) D.P.P.D. organizează și susține programe de formare continuă psihopedagogică pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, cotate cu unități de credite profesionale transferabile potrivit reglementărilor Ministerului Educației Naționale și ale CNFP din Învățământul Preuniversitar.

Art.36. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;
- b) elaborarea de proiecte de optimizare și de creștere a eficienței învățământului în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;
- c) efectuarea de studii de expertiză și consultanță, pe bază de investigații concrete, pentru organismele de conducere și administrative a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, conduceri de școli, casele corpului didactic, centrele de asistență psihopedagogică și altele);
- d) prestarea unor servicii de consultanță psihologică.

(2) Programele de cercetare ale Departamentului se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică și finanțate din surse proprii.

Capitolul IX ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI FINANȚARE

Art.37. (1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct Senatului universitar și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, psihopedagogie specială, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională. Aceste activități sunt prevăzute în statul de funcții de personal didactic aprobat de Senatul universității potrivit legii. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale.

Art.38. (1) DPPD are un sistem de conducere care respectă reglementările legale în vigoare.

(2) Conducerea DPPD se realizează prin consiliu și director potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(3) Directorul este cadru didactic titular cu norma de bază la Departament.

(4) Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează diplomele și certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

(5) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de *secretariat* propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu Ministerul Educației și Cercetării, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art.39. (1) În cadrul DPPD se pot constitui structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă, în funcție de volumul și natura

activităților desfășurate. Aceste structuri pot fi de tipul *centrelor* specializate pe domenii de activitate sau/și pe obiective, respectiv:

a) *Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică* (pentru dezvoltarea și implementarea tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitatea în care funcționează DPPD).

b) *Centrul de cercetări în științele educației*.

Art.40. (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. *Veniturile brute* se constituie din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși;

b) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de DPPD, curs de zi;

c) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la cursurile postuniversitare organizate de DPPD;

d) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);

e) alte venituri.

(3) *Veniturile nete* sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPD după achitarea obligațiilor față de universitate. Veniturile nete ale DPPD sunt utilizate potrivit următoarelor *destinații*:

a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;

c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul Departamentului;

d) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

Capitolul X

EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art.41. (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică, efectuate de către DPPD prin CADP.

Art.42. (1) Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Monitorizarea se realizează prin următoarele demersuri:

- a) analiza colegială;
- b) analiza structurii planului de învățământ;
- c) analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;
- d) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite de personalul didactic;
- e) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- f) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

(3) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art.43. (1) *Evaluarea periodică* a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului.

(2) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către *comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației* constituite pentru fiecare program de studii oferit de DPPD.

(3) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în *Raportul de evaluare internă a calității educației*. Raportul de evaluare a DPPD se prezintă Senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

Capitolul XI BAZA MATERIALĂ

Art.44. Baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

Art.45. (1) Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe), conform normativelor Ministerului Educației și Cercetării.

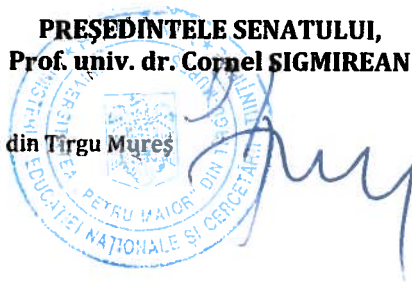
(2) Sălile de predare/seminarizare trebuie să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

(3) Laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Art.46. Universitatea trebuie să asigure fondul de carte în biblioteci, pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale DPPD.

Art.47. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș din data de 30.06.2017.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN**



ANEXA NR. 1

TABELUL NR. 1

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT
pentru programul de formare psihopedagogică**

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu al disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. Curriculum-nucleu											
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactica și practica de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specializării	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL: nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
Examen de absolvire: nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

B. Curriculum extins											
Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practica pedagogică (în învățământul liceal, postliceal)			14	-	3	-	42	42	C	5
C. Curriculum opțional (se alege două discipline opționale)											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină): - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată	-	2	14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină): - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrine pedagogice contemporane	-	3	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL: nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire: nivelul II			4	2	-	-	-	-	-	E	5
TOTAL: nivelurile I și II							252	358	610	12 E 4 C	70

Precizări:

C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

Lista deschisă, la dispoziția fiecărui departament de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

TABELUL NR. 2A

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de
credite pentru nivelul I (inițial) de certificare
pentru profesia didactică
- monospecializare -

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu al disciplinei			Numarul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Curriculum-nucleu											
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specializării	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL: nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
Examen de absolvire: nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durată de 4/5/6 ani.
4. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

TABELUL NR. 2B

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite
pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru
profesia didactică

- dublă specializare -

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu al disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Curriculum-nucleu											
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi			14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactica și practica de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specializării A	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Didactica specializării B	III	5	14	2	2	28	28	56	E	5
7	Instruire asistată de calculator	III	6	14	1	1	14	14	28	C	2
8	Practica pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu) - specializarea A	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Practica pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu) - specializarea B	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2

TOTAL: nivelul I	-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3C	35
Examen de absolvire: nivelul I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. Precizările de la tabelul nr. 2a) „Plan de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică” (monospecializare) se aplică și în cazul programului de studii psihopedagogice pentru dublă specializare.

2. Cele 5 credite suplimentare nu pot fi acumulate în pachetul de 60 de credite necesar obținerii nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

3. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

TABELUL NR. 3

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de
credite de extensie pentru nivelul II (aprofundare)
de certificare pentru profesia didactică - absolvenți
de programe de master în domeniul diplomei de licență**

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu al disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practica de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practica pedagogică (în învățământul liceal, postliceal, după caz)			14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se aleg două discipline)											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină): - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată - ...			14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină): - Sociologia educației			14	1	2	14	28	42	E	5

- Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrine pedagogice contemporane - ...										
TOTAL: nivelul II	-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire: nivelul II	II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.
3. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

ANEXA 3

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC

**Fișă personală de interviu
Nivelul I
Studii de licență/Studii postuniversitare**

Numele și prenumele:

Facultatea:

Specializarea:

Nr. crt.	Competența vizată	Rezultat ADMIS /RESPINS
1.	De comunicare	Admis
2.	Digitale	Admis
3.	De relaționale	Admis
		Rezultat: Admis

Data

Comisia

ANEXA 4

**Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru
profesia didactică
Nivelul I / Nivelul II**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA SUSȚINEREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE
Nivelul I / Nivelul II**

Subsemnatul (a) _____
(Numele, inițiala tatălui, prenumele)

Absolvent (ă) promoția _____, licențiat în _____
_____, program de studii de licență parcurs în limba _____
absolvent al studiilor de masterat în domeniu _____
_____, solicit înscrierea la examenul de absolvire Nivelul I/Nivelul II
din sesiunea _____ cu susținerea următoarei probe :

1. Susținerea portofoliului didactic.

La prezenta cerere am atașat :

- Portofoliul didactic în format hârtie cu un număr de _____ pagini;
- Declarația de autenticitate a portofoliului didactic
- Certificatul de competență lingvistică, în limba română, de nivel C1 în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din Romania sau din străinătate cu predare în limba română.

Data _____

Semnătura absolvent,

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Structura și conținutul portofoliului didactic

- Pagina de gardă;
- Materiale elaborate de către student pentru disciplinele de studiu din planurile de învățământ;
- Fișa de asistență la lecții;
- Proiecte de lecții;
- Fișe de evaluare a lecțiilor;
- Fișe de autoevaluare a lecțiilor;
- Studii de caz în domeniul psihopedagogiei;
- Fișe de lucru (recuperare, dezvoltare, performanță);
- Fișe de cunoaștere psihopedagogică;
- Grile de evaluare (îtemi subiectivi, obiectivi, semiobiectivi);
- Declarația de autenticitate a portofoliului didactic-în original.